

REGULAMIN
świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną Kancelarii CWW S. Cetera, M. Węgrzyn-Wysocka i
Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów spółka komandytowa z siedzibą we
Wrocławiu

§ 1 Definicje

1. Użyte w treści niniejszego Regulaminu pojęcia oznaczają:
- 1) Regulamin – regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną Kancelarii CWW S. Cetera, M. Węgrzyn-Wysocka i Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu z dnia 1 lutego 2016 roku,
 - 2) Kancelaria – CWW S. Cetera, M. Węgrzyn – Wysocka i Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu (50-072) przy ul. Włodkowica 10/11, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000273899,
 - 3) Usługi – ujmowane zbiorczo usługi prawnicze świadczone przez Kancelarię drogą elektroniczną, obejmujące Projekty Pism, Analizy, Informacje Prawne oraz Opinie Prawne,
 - 4) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z Usług świadczonych przez Kancelarię,
 - 5) Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy na mocy ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 1951, nr 4, poz. 28 ze zm.),
 - 6) Projekt Pisma – sporządzony na podstawie zlecenia Klienta, przekazanych przez niego informacji i dokumentów oraz przeprowadzonych konsultacji i uzgodnień projekt pisma procesowego bądź innego pisma na potrzeby sądowego postępowania cywilnego, karnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego, jak również projekt umowy, uchwały bądź jednostronnego oświadczenia,
 - 7) Analiza – analiza przedłożonych przez Klienta dokumentów, w tym w szczególności umów cywilnoprawnych, wraz z propozycją ewentualnych zmian bądź dalszych kroków prawnych,
 - 8) Informacja Prawna – kompleksowa informacja w przedmiocie obowiązującego na dzień zawarcia Umowy stanu prawnego w zakresie przedstawionego przez Klienta zagadnienia; Informacja Prawna nie zawiera analizy stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta, orzecznictwa i piśmiennictwa, jak również propozycji rozwiązania problemu,
 - 9) Opinia Prawna – kompleksowa analiza obowiązującego na dzień zawarcia Umowy stanu prawnego w zakresie przedstawionego przez Klienta zagadnienia, obejmująca analizę stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta, wypracowanego orzecznictwa i piśmiennictwa, jak również propozycję rozwiązania problemu lub dalszych kroków prawnych,
 - 10) Umowa – umowa zawierana pomiędzy Kancelarią a Klientem, na podstawie której Kancelaria świadczy na rzecz Klienta Usługi, za które Klient ponosi uzgodnione indywidualnie wynagrodzenie,
 - 11) Ustawa – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2013, poz. 1422),

- 12) Wniosek – wniosek Klienta o wykonanie wskazanej konkretnie Usługi, złożony za pośrednictwem zamieszczonego na stronie internetowej Kancelarii (<http://www.cww.pl/>) formularza, zawierający podstawowe dane identyfikujące Klienta oraz przedmiot i zakres świadczonej Usługi.

§ 2 Przedmiot

Niniejszy Regulamin, stanowiący regulamin w rozumieniu art. 8 ust. 1 Ustawy, określa:

1. rodzaje i zakres świadczonych przez Kancelarię Usług drogą elektroniczną,
2. warunki świadczenia Usług, w tym również niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z systemu informatycznego, za pomocą którego Kancelaria świadczy Usługi,
3. zasady dostępu do Usług oraz zasady płatności,
4. warunki zawierania i rozwiązywania Umów,
5. tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 3 Rodzaje i zakres świadczonych Usług

1. W ramach usług świadczonych drogą elektroniczną, Kancelaria oferuje:
 - a) Projekty Pism,
 - b) Analizy,
 - c) Informacje Prawne,
 - d) Opinie Prawne.
2. Za pośrednictwem strony internetowej <http://www.cww.pl/> Kancelaria świadczy usługi prawne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. 2014, poz. 637) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. 2014, poz. 635) wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 1. Zakresem Usług nie jest objęte w szczególności zastępstwo prawne przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracyjnymi czy samorządowymi. Usługi w tym zakresie, jak również usługi prawne świadczone bez pośrednictwa strony internetowej <http://www.cww.pl/>, stanowią przedmiot indywidualnej umowy o świadczenie usług prawnych zawartej z Kancelarią.
3. Wszelkie Usługi oferowane przez Kancelarię świadczone są odpłatnie.

§ 4 Warunki świadczenia Usług

1. Usługi oferowane przez Kancelarię, będące przedmiotem niniejszego Regulaminu, świadczone są wyłącznie za pośrednictwem sieci Internet. Komunikacja pomiędzy Kancelarią a Klientem odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem Wniosku oraz poczty internetowej.
2. Podstawowymi warunkami korzystania z Usług jest:
 - a) dostęp do sprzętu komputerowego umożliwiającego korzystanie z sieci Internet,
 - b) dostęp do prawidłowo skonfigurowanej przeglądarki internetowej (Internet Explorer w wersji co najmniej 8.0; Firefox w wersji co najmniej 5.0; Google Chrome bądź inna przeglądarka umożliwiająca skorzystanie z Wniosku),
 - c) posiadanie czynnego konta w ramach dowolnej poczty elektronicznej.
3. Poprzez skorzystanie z Wniosku zamieszczonego na stronie internetowej <http://www.cww.pl/> Klient wyraża zgodę na przechowywanie przez Kancelarię plików cookies niezbędnych do świadczenia usług drogą elektroniczną. Ich przechowywanie w szczególności nie powoduje gromadzenia danych osobowych Klienta przez Kancelarię, nie wpływa na konfigurację sprzętu komputerowego, nie służy instalacji bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych ani wirusów. Pliki te mogą zostać w każdej chwili usunięte przez Klienta.

§ 5 Dostęp do Usług

1. Na stronie internetowej <http://www.cww.pl/> zamieszczony jest formularz, za pośrednictwem którego Klient składa Wniosek o wykonanie wskazanej Usługi. W formularzu Klient zamieszcza podstawowe dane osobowe, opis stanu faktycznego oraz przedstawia interesujące Klienta zagadnienie prawne wraz z szczegółowymi pytaniami do stanu faktycznego. Za pomocą odpowiedniego pola formularza Klient załącza do Wniosku wszelką dokumentację związaną z opisywanym zagadnieniem prawnym.
2. Na podstawie zamieszczonych we Wniosku danych Kancelaria w ciągu 3 Dni Roboczych od otrzymania zlecenia sporządza wycenę wykonania Usługi. Wskazany termin ulega przedłużeniu w przypadku powstania konieczności uzgodnienia elementów stanu faktycznego bądź przedłożenia przez Klienta dalszej dokumentacji istotnych do dokonania wyceny. W takiej sytuacji bieg wskazanego terminu rozpoczyna się z chwilą przekazania kompletu wymaganych informacji bądź dokumentów. Sporządzoną wycenę Kancelaria przekazuje Klientowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
3. Wycena wykonania Usługi sporządzana jest z uwzględnieniem złożoności przedstawionego zagadnienia prawnego oraz wymaganego nakładu pracy do wykonania Usługi.
4. W ramach sporządzonej wyceny Klientowi przedstawiane są:
 - a) wysokość wynagrodzenia Kancelarii za wykonanie wybranej Usługi – kwota wynagrodzenia stanowi wartość brutto,
 - b) czas realizacji Usługi, nie dłuższy jednak niż 21 Dni Roboczych od zawarcia Umowy,
 - c) okres związania Klienta i Kancelarii sporządzoną wyceną.

§ 6 Zapłata wynagrodzenia i zawarcie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w przypadku, gdy do czasu upływu okresu, o którym mowa w § 5 ust. 4 lit. c) Klient wpłaci na rachunek bankowy Kancelarii całość określonego w wycenie wynagrodzenia. Kwotę tę należy wpłacić na następujący rachunek bankowy: Getin Noble Bank S.A. 57 1560 0013 2367 2150 1502 0001.
2. Chwilą zawarcia Umowy jest moment zaksięgowania środków na rachunku bankowym Kancelarii.
3. Z chwilą upływu okresu związania Klienta wyceną, Kancelaria przestaje być związana sporządzoną wyceną. Po upływie wskazanego okresu Kancelaria uprawniona jest do odmowy wykonania zleconej Usługi na warunkach określonych w wycenie bez podania przyczyn.
4. Klient wyraża zgodę na wystawienie przez Kancelarię faktury VAT w formie elektronicznej w formacie PDF przesyłanej na adres poczty elektronicznej podany w treści Wniosku w terminie 7 Dni Roboczych od przekazania Klientowi efektów wykonania Usługi. Na wyraźne życzenie Klienta, faktura VAT zostanie wystawiona w formie papierowej i przesłana na adres wskazany przez Klienta za pośrednictwem operatora pocztowego. W takiej sytuacji zastosowanie znajduje termin wskazany w zdaniu pierwszym.

§ 7 Szczegółowe warunki świadczenia Usług

1. Oferowane przez Kancelarię Usługi świadczone są w języku polskim. Wykonywanie Usług w innym języku wymaga dodatkowych uzgodnień i wyraźnej akceptacji przez Kancelarię.
2. Usługi świadczone przez Kancelarię wykonywane są z dołożeniem wszelkiej wymaganej w tym zakresie należytej staranności, z wykorzystaniem najlepszych umiejętności merytorycznych, technicznych, jak również posiadanej wiedzy i doświadczenia w przedmiocie świadczenia usług prawnych. Wszystkie Usługi świadczone są zgodnie z obowiązującym prawem polskim, jak również zasadami określonymi we wskazanych w § 3 ust. 2 Regulaminu ustawach oraz Kodeksie Etyki Radcy Prawnego i Kodeksie Etyki Adwokackiej.
3. Efekty wykonania Usługi przez Kancelarię zostaną przesłane Klientowi na wskazany we Wniosku adres poczty elektronicznej.

4. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za osiągnięcie przez Klienta określonych efektów, a świadczenie Usług przez Kancelarię opiera się wyłącznie na zasadzie starannego działania. Kancelaria nie odpowiada również za dotrzymanie terminów do dokonania określonych czynności przez Klienta oraz podmioty trzecie, w tym w szczególności przez organy wymiaru sprawiedliwości i organy administracyjne.
5. Kancelaria zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy jej wykonanie wiązałoby się z naruszeniem regulacji, o których mowa w ust. 2. Prawo odstąpienia zostanie wykonane poprzez złożenie Klientowi odpowiedniego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 60 dni od powzięcia przez Kancelarię informacji stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Usługi świadczone przez Kancelarię wykonywane są przez prawników zatrudnionych przez Kancelarię bądź z nią współpracujących.
7. Klient wyraża zgodę na okoliczność, że:
 - a) przyjętą formą komunikacji pomiędzy Klientem a Kancelarią jest kontakt elektroniczny za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność i bezpieczeństwo poczty elektronicznej,
 - c) Kancelaria nie odpowiada za stratę, opóźnienie, zniekształcenie wiadomości elektronicznych, w tym powodujących po stronie Klienta jakiegokolwiek wydatki, spowodowane okolicznościami od Kancelarii niezależnymi.
8. Klient będący konsumentem poprzez zawarcie Umowy wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia zamówionej Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (tj. Dz. U. 2012, poz. 1225), a po dniu 25 grudnia 2014 r. – o którym mowa w art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827). Klient tym samym potwierdza, iż w związku z przystąpieniem przez Kancelarię do wykonania Usługi nie przysługuje mu przewidziane w powołanych przepisach prawo do odstąpienia od Umowy.
9. Niezależnie od treści § 5 ust. 2 Regulaminu, Kancelaria uprawniona jest do zadawania Klientowi dodatkowych pytań dotyczących stanu faktycznego lub żądania dodatkowych dokumentów także po rozpoczęciu wykonywania Umowy. Nie udzielenie wnioskowanej informacji w terminie 5 Dni Roboczych od złożenia przez Kancelarię zapytania skutkować będzie pominięciem okoliczności będącej przedmiotem zapytania przy wykonywaniu Usługi, co Klient niniejszym akceptuje. W przypadku, gdy brak wnioskowanej informacji bądź dokumentacji uniemożliwi wykonanie Usługi, odpowiednie zastosowanie będzie miał ust. 5.

§ 8 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest CWW S. Cetera, M. Węgrzyn Wysocka i Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Sp. k. z siedzibą we Wrocławiu (50-072) przy ul. Włodkowica 10/11
2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w celach w związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy a także w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych tj. na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
3. Dane osobowe Klienta są przetwarzane do czasu rozwiązania Umowy i przedawnienia roszczeń z niej wynikających oraz do czasu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, a w przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia Umowy – do chwili upływu okresu, o którym mowa w § 5 ust. 4 lit. c).

4. Podanie danych osobowych przez Klienta nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie oraz wykonywanie umowy świadczenia Usługi będzie niemożliwe.
5. Dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom działającym na zlecenie administratora, zobowiązanych do zachowania poufności tj. firmie odpowiedzialnej utrzymywanie i serwisowanie serwerów oraz systemów informatycznych, firmie odpowiedzialnej za niszczenie dokumentacji, prawnikom współpracującym z kancelarią, operatorom pocztowym;
6. Klientowi przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w Artykule 17 oraz Artykule 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
 - d) prawo do przenoszenia danych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
7. Klient może skontaktować się z administratorem pod adresem e-mail rodo@cww.pl lub pod numerem telefonu tel.: (+48) 71 780 76 00.

§ 9 Reklamacja

1. Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji w przedmiocie wykonania Usługi w terminie 21 Dni Roboczych od przekazania mu efektów wykonania Usługi, zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu.
2. Klient składa reklamację poprzez pisemne zgłoszenie przesłane na adres Kancelarii. Zgłoszenie reklamacyjne powinno wskazywać:
 - a) dane Klienta zgodne z danymi podanymi w treści Wniosku, w tym adres poczty elektronicznej, na które przesłane zostały efekty wykonywania Usługi,
 - b) Usługę, będącą przedmiotem reklamacji,
 - c) zarzuty dotyczące wykonania Usługi.
3. W terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego Kancelaria rozpatrzy zgłoszone uwagi. W podanym terminie Klientowi zostanie przesłana na podany we Wniosku adres poczty elektronicznej propozycja załatwienia reklamacji. Na żądanie Klienta zgłoszone w reklamacji, propozycja Kancelarii zostanie przesłana na adres korespondencyjny w formie papierowej.
4. W odpowiedzi na zaproponowany przez Kancelarię sposób rozpatrzenia reklamacji Klient może przyjąć złożoną propozycję, przesyłając akceptację na adres poczty elektronicznej Kancelarii w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania propozycji bądź złożoną propozycję odrzucić. Odrzucenie propozycji Kancelarii będzie skutkowało wyczerpaniem trybu reklamacyjnego.

§ 10 Informacje Poufne

1. Kancelaria zobowiązuje się przestrzegać poufności przekazanych przez Klienta informacji poufnych, a także, że ich nie ujawni, nie przekaze osobom trzecim oraz nie wykorzysta ich w innym celu aniżeli związany z wykonywaniem zamówionej Usługi.
2. Informacjami poufnymi są wszelkie informacje i dokumenty oznaczone jako poufne lub będą w sposób oczywisty poufne, przekazane Kancelarii w okresie obowiązywania Umowy. Informacjami poufnymi nie są informacje ujawnione do wiadomości publicznej, tzn. takie które są lub staną się ogólnie znane w inny sposób niż na skutek naruszenia klauzuli poufności.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przepisami obowiązującego prawa lub do ich ujawnienia Kancelaria zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu lub decyzją organu administracji, a w innych przypadkach – za zgodą Klienta.
4. W przypadku wystąpienia konieczności ujawnienia informacji poufnych, o czym mowa w ust. 3 powyżej, Kancelaria powiadomi z wyprzedzeniem Klienta o konieczności ich ujawnienia oraz

poinformuje osobę lub organ, którym informacje zostają ujawnione o ich poufnym charakterze. Ponadto, informacje takie mogą zostać ujawnione jedynie w zakresie, w jakim ich ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją organu administracji.

§ 11 Prawa autorskie

1. Wszelkie Usługi wykonywane przez Kancelarię, ze szczególnym uwzględnieniem pism procesowych, podlegają ochronie prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631 ze zm.). Usługi podlegające ochronie mogą być wykorzystane przez Klienta jedynie do własnych potrzeb wewnętrznych. Powielanie, dystrybucja oraz inne formy wykorzystania lub ujawniania osobom trzecim, bez uprzedniego upoważnienia udzielonego na piśmie przez Kancelarię i zapłaty dodatkowo uzgodnionego wynagrodzenia, jest zabronione pod odpowiedzialnością cywilną i karną.
2. Kancelaria ma prawo zachować dla siebie kopie wszelkiej dokumentacji, także w wersji elektronicznej, sporządzonej lub przekazanej Kancelarii podczas i w związku ze świadczeniem Usług, w celu zachowania przebiegu prowadzonych Usług na rzecz Klienta.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2014, poz. 121 ze zm.).
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć między w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie. Jeżeli strony Umowy nie dojdą do porozumienia, wszelkie spory z niej wynikłe będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kancelarii.
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. W razie zmiany postanowień Regulaminu, w stosunku do Umów zawartych przed wprowadzeniem stosowane będą postanowienia Regulaminu w brzmieniu na dzień zawarcia Umowy.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 sierpnia 2014 roku.